



Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ MUA TÀI SẢN

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký mua:
- 2¹. CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng số:
ngày / / do cấp.
- 3². Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:
ngày / / do cấp.
Mã số thuế (nếu có):
- Đại diện bởi:, Chức vụ:
- CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng số:
ngày / / do cấp.
4. Địa chỉ:
5. Tài sản đăng ký mua³:
6. Số tiền mua tài sản:
- Bằng chữ:

Người đăng ký mua tài sản⁴
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Phiếu đăng ký mua tài sản phải do Công an thành phố Hải Phòng phát hành và được đóng dấu treo của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán thanh lý tài sản công.

¹ Áp dụng riêng đối với người mua là cá nhân.

² Áp dụng riêng đối với người mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp.

³ Ghi tên cụ thể tài sản đăng ký mua hoặc ghi "Theo thông báo ngày của"

⁴ Nếu người đăng ký mua là cá nhân thì cá nhân ký, ghi rõ họ tên; nếu người đăng ký mua là cơ quan tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thì người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.